

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА МЪГЛИЖ

/Приет с Решение № 19/ 22.12.2011 г., взето с протокол № 4/ 22.12.2011 г., изм. с решение № 188/ 26.07.2012 г. изм. с решение № 511/ 18.12.2013г., изм. с решение № 544/ 13.02.2014 г., изм. с решение № 695/ 27.11.2014г., изм. с решение № 4/ 17.11.2015 г., изм. с решение № 105/ 31.03.2016 г, изм. и доп. с решение № 419/ 30.11.2017 г., изм. и доп. с Решение № 481/ 30.04.2018 г., изм. и доп. с Решение № 512/ 26.06.2018 г./

ДЯЛ ПЪРВИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда въпросите на организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии, взаимодействието му с общинската администрация на Община Мъглиж, отношенията му с органите на държавна власт, обществените организации, международните връзки и условията за сдружаване на Общинския съвет.

Чл.2. (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от жителите в Общината при условия и ред, определени от закона.

(2) Общинският съвет се състои от 17 съветници.

Чл.3. (1) Общинският съвет изпълнява функциите по чл.21 от ЗМСМА и решава въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) В изпълнение на своите функции общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

Чл.4. (1) Общинският съвет може да избере обществен посредник;

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

Чл.5 Общинският съвет определя политиката за изграждането и развитието на общината в следните направления:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация, опазване на обществения ред и сигурност на територията на Общината;

2. устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;

3. образованието;

4. здравеопазването;

5. културата;

6. благоустрояването и комуналните дейности;

7. социалните услуги;

8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;

9. поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;

10. развитието на спорта, отдиха и туризма;

Чл.6. В своята дейност общинският съвет се ръководи от следните общи принципи: законност; самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; гарантиране и закрила интересите на жителите на Общината; публичност при вземане на решенията и тяхното изпълнение .

ГЛАВА II КОНСТИТУИРАНЕ

Чл.7. Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

Чл.8. (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на председател на общинския съвет.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове.

(3) Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разискванията по избор на председателя на Общинския съвет.

Чл.9.(1) Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

(2) За произвеждането на тайното гласуване се избира комисия в състав от трима души.

(3) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината;

(4) Всеки общински съветник или група общински съветници може да издига кандидатура за председател на Общинския съвет.

Чл.10 (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласуването се удостоверява с подпис срещу името в списъка с общинските съветници.

(4) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(5) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;

2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;

3. върху тях са дописани думи и знаци;

4. не са по установения образец;

(6) Празните пликосе смятат за недействителни бюлетини.

(7) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветници.

(8) Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати,

получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало.

ГЛАВА III РЪКОВОДСТВО

Чл.11. (1) Председателят на общинския съвет освен правомощията по чл.25 от ЗМСМА:

1. Разпределя работните материали, свързани с дейността на общинския съвет между неговите комисии според компетентността им и приложение №1.

2. Осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общински съвет и на общинските съветници.

3. */отм. Реш. № 419/ 30.11.17 г. на ОбС Мъглиж/*

4. Удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Общинския съвет и актовете.

5. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите със съвещателен глас, гостите и гражданите.

6. Следи за спазването на този правилник.

7. Изпраща на кмета на общината и областния управител препис от актовете на общинския съвет в седемдневен срок от приемането им.

8. Изготвя и внася за разглеждане два пъти в годината отчет за работата на Общинския съвет и неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в Правилника.

9. Обявява на населението приетите от общинския съвет актове чрез публикуване в местния печат, на официалната интернет-страница на Община Мъглиж, както и по друг подходящ начин.

10. Изпълнява и други функции възложени от законите на страната, Общинския съвет и този правилник.

(2) */изм. с решение № 188/ 26.07.2012 г./, /изм. с решение № 4/ 17.11.2015 г./* Председателят на Общинския съвет получава месечно възнаграждение в размер на 90 на сто от възнаграждението на Кмета на Община Мъглиж.

Чл.11а. */нов с решение № 511/ 18.12.2013 г./* (1) Общинският съвет може да избере от своя състав заместник-председател. Предложения за избор могат да бъдат правени от отделни общински съветници или група общински съветници.

(2) Гласуването за избор на заместник-председател се извършва поотделно за всеки предложен кандидат, с явно гласуване. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

(3) Заместник-председателят на общинския съвет:

1. подпомага председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;

2. изпълнява отделни функции и правомощия на председателя, които общинският съвет или той му възлагат;

3. замества председателя при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на общинския съвет и да възложи заместването писмено;

4. изпълнява и други функции, възложени му от председателя или от общинския съвет

(4) Общинският съвет може да прекрати предсрочно пълномощията на заместник-председателя:

1. по негово искане – чрез писмено депозирана оставка в деловодството на общинския съвет;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си за повече от 3 месеца;

3. */изм. Реш. № 419/ 30.11.17 г. на ОбС Мъглиж/* при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(5) Решенията по ал. 4 се приемат по реда на ал.2.

(6) За работата си заместник-председателя не получава възнаграждение.

Чл.12. (1) Председателят на общинския съвет може да свиква председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници или упълномощени техни заместници за консултации по програмата и дневния ред на общинския съвет и по други въпроси от неговата дейност.

(2) Председателят на общинския съвет може да свиква периодично председателите на постоянните комисии за обсъждане на изпълнението на програмата и на работата по постъпилите проекти за решения и други актове.

Чл.13. */изм. с решение № 511/ 18.12.2013 г./* (1) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се води от заместник-председателя.

(2) */изм. с решение № 695 /27.11.2014 г./* В случаите по ал.1, когато заместник-председателят е възпрепятстван, или такъв не е избран, общинският съвет избира съветник, който да председателства заседанието, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.

(3) */нова с решение № 695/ 27.11.2014 г./* За времето ,през което отсъства председателят на ОбС се замества от заместник-председателя, ако има избран такъв или от общински съветник, избран по реда на ал.2

Чл.14. (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по ЗПРКИ;

4. предсрочно прекратяване на пълномощията му като съветник;

(2) В случаите по ал.1, т.1 , т.3 и т.4 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. В случая по ал.1, т.1 прекратяването поражда действие от обявяване на изявлението пред общинския съвет, а по ал.1, т.3 и т.4 – от влизане в сила на съответния акт.

(3) */изм. с решение № 511/ 18.12.2013 г./* При мотивирано писмено искане за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет по смисъла на ал.1, т.2, направено от най-малко една трета от всички общински съветници, вносителят на искането свиква нарочно заседание на общинския съвет не по-късно от 14 дни след постъпването му. Гласуването е тайно и искането се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) */отм. Реш. № 419/ 30.11.17 г. на ОбС Мъглиж/*

(5) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя избор за нов председател се произвежда на същото заседание.

ГЛАВА IV ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.15. (1) Освен правата, които има общинския съветник по ЗМСМА, кметът, общинската администрация, управителите на общинските еднолични търговски дружества и ръководителите на общинските предприятия, са длъжни да му оказват съдействие, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник.

(2) При изпълнение на своите правомощия общинският съветник има право да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на общината, да получава компенсация на разходите, които е извършил при осъществяване дейността си като съветник.

Чл.16 Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл.17. */изм. с решение № 188/ 26.07.2012 г./, /изм. с решение № 544/ 13.02.2014 г./, /изм. с решение № 4/ 17.11.2015 г./* (1) Общинският съветник получава ежемесечно възнаграждение, което се сформира по следния начин:

- за участие в редовна сесия – 200 лв.
- за участие в извънредна сесия – 50 лв.
- участие в комисия, като председател на комисия – 100 лв.
- участие в комисия, като член на комисия – 80 лв.

(2) */изм. с решение № 188/ 26.07.2012 г./, /изм. с решение № 4/ 17.11.2015 г./* При отсъствие от сесия или комисия на Общински съвет Мъглиж, на общинския съветник не се начислява съответното възнаграждение.

(3) */изм. с решение № 188/ 26.07.2012 г./, /изм. с решение № 4/ 17.11.2015 г./* При отстраняване на общинския съветник от заседание се налага глоба в размер на 200 лв.

(4) */отм. - изм. с решение № 4/ 17.11.2015 г./*

(5) Санкциите не могат да надвишават размера на общото месечно възнаграждение.

(6) Основание за изплащане на възнагражденията по предходните алинеи е представянето на писмена справка, издадена от председателя на общинския съвет, в съответствие с присъствените списъци от заседанията на общинския съвет и неговите постоянни комисии и/или въз основа на протоколи за извършена от общинския съветник работа през съответния месец.

(7) */отм. - изм. с решение № 188/26.07.2012 г./*

Чл.18. (1) Общинските съветници са длъжни да участват в заседанията на общинския съвет и на комисиите, в които са избрани.

(2) Общински съветник, на когото се налага да напусне заседанието, преди да е завършило, или да закъснее за заседание, уведомява председателя на общински съвет.

Чл.19. (1) Общинските съветници могат да бъдат командирани с тяхно съгласие извън територията на Общината във връзка с изпълнението на техните функции.

(2) *(изм. Реш. № 481/ 30.04.2018 г.)* Командирането по ал. 1 се извършва от кмета на общината.

Чл.20. (1) За времето, необходимо за изпълнение на задълженията му, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск.

(2) Времето на служебна заетост се удостоверява от председателя на общинския съвет.

Чл.21 (1) Председателят на общинския съвет и общинските съветници са длъжни да приемат граждани и представители на техните организации и да изслушват предложения и молби по въпроси от местно значение;

(2) Приемането се провежда в определени дни и часове, с възможност за гражданите да се ползват от правото си и в извънработно време.

(3) Общинският съвет одобрява, по предложение на председателя на съвета, графика по ал.2.

ГЛАВА V ГРУПИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.22. Общинските съветници могат да образуват групи общински съветници в състав най-малко от трима души.

Чл.23. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си, избор на ръководство и списък на членовете си, подписано от всички общински съветници от състава на групата. С решението се определя и наименованието на групата. Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява образуваните групи общински съветници и техните ръководства на същото или следващото заседание на съвета. Същото правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при прекратяване съществуването на групата.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.24. (1) Всеки общински съветник може да членува само в една група общински съветници.

(2) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(3) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

ГЛАВА VI КОМИСИИ

Чл.25. (1) Общинският съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, както и комисии, създадени по силата на специален закон или подзаконов нормативен акт.

(2) Постоянните комисии са в състав от 5 члена.

(3) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет, финанси и икономика;
2. Комисия по правни въпроси, обществен ред, контрол върху изпълнението на решенията на общинския съвет и работа с неправителствени организации;
3. Комисия по образование, култура, развитие на библиотечно-информационното обслужване на гражданите, вероизповедания, здравеопазване, социални дейности, спорт, туризъм и младежки дейности;
4. Комисия по устройство на територията, инфраструктура, строителство, транспорт, общинска собственост и усвояване на еврофондове;
5. Комисия по земеделие, горско стопанство и екология;
6. Комисия за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси ;

(4) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.26. (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общинския съвет, изготвят и приемат доклади, предложения, становища и проекти за решения по тях.

(3) Постоянните комисии ежемесечно правят преглед на издадените от кмета на общината актове, според разпределението, определено от председателя на общинския съвет.

Чл.27. (1) Всеки общински съветник може да бъде избран най-много в три постоянни комисии.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл.28. (1) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател, който организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на общинския съвет, води присъствията на членовете на комисията.

(2) Членовете и ръководството на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници. Предложения могат да правят всички общински съветници. Гласуването е явно и предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общинските съветници.

Чл.29. (1) Председателят на постоянна комисия се освобождава предсрочно:

1. по негово искане;

2. с решение на общинския съвет.

(2) В случаите по т.1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(3) При обективна невъзможност на член на постоянна комисия, както и на лицата по ал.1 да изпълняват своите задължения за непрекъснат период от три месеца, при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, трима от членовете на комисията могат да предложат общинският съвет да го освободи предсрочно.

Чл.30. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии на общинския съвет, се съгласуват и утвърждават от председателя на общинския съвет по предложение на ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на общинския съвет.

Чл.31. (1) Постоянните комисии могат да образуват работни групи като свои помощни органи.

(2) С решение на комисията могат да бъдат привлечени конкретно определени лица - експерти извън състава на общинския съвет и общинска администрация.

(3) *отм. Реш. № 419/ 30.11.17 г. на ОбС Мъглиж/*

Чл.32. (1) Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисиите се определят от техните председатели.

(2) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на трима от членовете или от председателя на общинския съвет.

Чл.33 (Изм. Реш. № 105/ 31.03.16 г.) Председателят на комисията обявява часа и мястото на заседанието и уведомява всички членове на комисията не по-късно от два дни преди заседанието.

(2) (изм. Реш. № 105/ 31.03.16 г.) Уведомяването за заседанието се извършва чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да се извърши по телефон. Материалите за заседанието следва да са на разположение на общинските съветници два дни преди самото заседание, като се получават, както следва:

1. (нова Реш. № 105/ 31.03.16 г.) Лично – срещу подпис или на указано от общинския съветник място;

2. (нова Реш. № 105/ 31.03.16 г.) По електронен път – на специално посочена електронна поща. Получаването се удостоверява чрез потвърждаване на изпращането в електронната поща на подателя Общински съвет Мъглиж.

3. (нова Реш. № 105/ 31.03.16 г.) Всеки общински съветник декларира начина и мястото на доставяне на материалите за заседанието в нарочна декларация, която се представя на Председателя на Общинския съвет. При промяна в обстоятелствата се подава нова декларация.

(3) (отм. Реш. № 105/ 31.03.16 г.)

(4) (отм. Реш. № 105/ 31.03.16 г.)

Чл.34.(1) Постоянните комисии заседават, когато присъстват повече от половината от техните членове.

(2) Решенията на постоянните комисии се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

Чл.35. Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

Чл.36. При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос и се изготвя общ проект за решение. При различни становища всяка комисия предлага свой отделен проект за решение пред общинския съвет.

Чл.37. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища и взетите решения.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията.

Чл.38. (1) Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Временните комисии се избират от общинския съвет по предложение на председателя или общински съветник.

(3) С решението за създаване на временна комисия общинският съвет определя нейните задачи, числеността, състава, ръководството, срока на действие и необходимите финансови средства.

(4) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(5) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и с приемането му от общинския съвет.

ГЛАВА VII ЗАСЕДАНИЯ

Чл.39. (1) Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети.

(3) Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.

Чл.40. (1) Общинският съвет заседава в сградата на Общината или на място, определено от неговия председател.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.

(3) В случаите по т.2,3,4 от предходната алинея, исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред с проект за решение. Председателят е длъжен да насрочи заседание не по-късно от 7 дни след постъпване на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(4) (изм. Реш. № 105/ 31.03.16 г.) Уведомяването на общинските съветници за заседанията на Общинския съвет се извършва три дни преди заседанието. Уведомяването се извършва с писмена покана, която съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието. Връчването се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА. Материалите за заседанието заедно с поканата се получават, както следва:

1. Лично – срещу подпис или на указано от общинския съветник място;

2. По електронен път – на специално посочена електронна поща. Получаването се удостоверява чрез потвърждаване на изпращането в електронната поща на подателя Общински съвет Мъглиж.

3. Всеки общински съветник декларира начина и мястото на доставяне на материалите за заседанието в нарочна декларация, която се представя на Председателя на Общинския съвет. При промяна в обстоятелствата се подава нова декларация.

(5) Председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание на съвета три дни преди провеждането му като оповестява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината и на интернет – страницата на Община Мъглиж.

(6) Кметът на Общината, Председателят на Общинския съвет и председателите на постоянните комисии, от чиято компетентност е въпроса, както и отделни общински съветници могат да предлагат за включване неотложни въпроси в дневния ред, ако се регистрират в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 12 часа на предхождащия заседанието ден.

(7) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде: настъпване на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение; както и спазването на законосъобразен или друг установен срок, който не позволява прилагането на установената процедура; или срокове, свързани с усвояване

на средства. По този ред не могат да се разглеждат нормативни актове /правилници, наредби и др./.

(8) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

Чл.41.(1) Заседанията на общинския съвет се провеждат всеки последен четвъртък на месеца. В случай, че датата на заседанието съвпадне с официален или друг празник, председателят на общинския съвет определя друга дата за провеждане на заседанието. По изключение председателят на общинския съвет може да насрочи заседание за друга дата на същия месец.

(2) При събития, за които се налага спешно свикване на общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. В този случай не е необходимо уведомление с писмена покана и спазване на срока по чл.40,ал.4. Уведомяването се извършва по телефон и/или на посочен от общинския съветник електронен адрес в рамките на работното време в предходния ден.

Чл.42. (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(3) При нарушаване на реда председателят може да разпорежи да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4) На заседанията на общинския съвет не се допускат въоръжени лица (с изключение на охраната), лица в явно нетрезво състояние, с психични отклонения и неприличен външен вид. Не се допуска ползване на мобилни телефони и провеждане на разговори по време на заседание, както и използването на мобилни телефони с включен звуков режим.

(5) По искане на председателя на общинския съвет общинската администрация осигурява при нужда технически лица при провеждане на заседанията.

(6) Охраната и сигурността по време на заседания на общинския съвет, вътре и пред залата се осигурява от кмета на общината. Служителите по охраната и сигурността отговарят за изпълнението на ал.3 и ал.4.

Чл.43. (1) По изключение общинският съвет може да реши някои от заседанията да се провеждат при закрити врати.

(2) Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на общинския съвет, общинските съветници, кмета или областния управител.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, общинският съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл.44. (1) /изм. Реш. № 512/ 26.06.2018 г. ОбС Мъглиж/ Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общинските съветници. Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците. Повече от половината от общия брой на съветниците е налице, когато броят на присъстващите на заседанието общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на съветниците.

(2) /изм. Реш. № 512/ 26.06.2018 г. ОбС Мъглиж/ Необходимият кворум за приемане на решенията трябва да е налице към момента на тяхното гласуване. Проверка на кворум се извършва по искане на общински съветник, след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Решенията на общинския

съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници, когато броят на гласувалите „за“ общински съветници е по-голям от останалата част от присъстващите на заседанието съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(3) */нова, създ. Реш. № 512/ 26.06.2018 г. ОбС Мъглиж/* Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1 , т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17 , 20 и по чл. 21а, ал. 3 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за“ общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници.

(4) */доцел. Ал. 3 /изм. Реш. № 512/ 26.06.2018 г. ОбС Мъглиж/* Председателят може да прекрати заседанието, когато в залата няма необходимия кворум при започване процедура на гласуване.

Чл.45.(1) Председателят на общинския съвет ръководи заседанията, освен в случаите на чл.13, ал.1 от този правилник.

(2) Общинските съветници се изказват след като председателят им предостави думата.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка, подадена не по-късно от един час преди обявеното време за започване на заседанието в деловодството на общинския съвет.

(4) Председателят на общинския съвет дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхното отсъствие - на заместниците им или на упълномощен от тях общински съветник, когато я поискат, в рамките на дискусиите по дневния ред и времето, определено на групите общински съветници.

(5) Думата се дава незабавно при поискване от Областния управител, Кмета на Общината или техни представители.

(6) Преди започване на заседанието председателят определя времето за обсъждане на всяка точка от дневния ред, в зависимост от подадените писмени заявки и фактичката и правна сложност на въпроса. Времето за обсъждане се разпределя между групите общински съветници в зависимост от тяхната численост, като за най-малката от тях не може да бъде по-малко от 10 минути, а за най-голямата от тях – не по-малко от 20 минути. Общо времето за изказване на независимите общински съветници е не по-малко от 10 минути, а на отделните независими общински съветници - до три минути.

(7) Всяка група може да поиска удължаване на предварително определеното ѝ по ал.6 време, но с не повече от една трета. Останалите групи имат право на съответно пропорционално удължаване на предвиденото за тях време.

(8) За време на отделните групи по ал. 6 се смята времето:

1. през което са говорили техните общински съветници;
2. през което са говорили техните председатели;
3. за което общинските съветници от съответните групи са правили реплики или са вземали думата по процедурни въпроси, с изключение на тези, които се отнасят до начина на водене на заседанието.

(9) Допускат се до едно изказване на общински съветник, който иска да изрази мнение, различно от това на групата, в която членува. Времето за изказване е до три минути.

(10) Ако общински съветник превиши определеното по предходните алинеи време за изказване, председателят му отнема думата, след като го предупреди.

(11) Предвиденият в предходните алинеи ред не се прилага при обсъждане на бюджета на общината, отчета за изпълнението му и проекти за нормативни актове и техните изменения и допълнения.

Чл.46. (1) Правомощията си по чл.28, ал.3 от ЗМСМА гражданите могат да упражнят, след като писмено заявят искането си ден преди заседанието само по въпроси включени в дневния ред. Преди разглеждането на съответната точка от дневния ред Общинския съвет гласува допускане на изказването, с оглед преценката за обществен интерес съобразно чл. 28, ал.3 от ЗМСМА.

(2) Гражданите имат право да се изказват в рамките на три минути.

Чл.47. (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл.48. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретното нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл.49. (1) Общинските съветници се изказват от място в рамките на не повече от три минути, освен ако съответната група не заяви цялото ѝ предоставено време по чл.45, ал.6 да бъде разпределено по друг начин между нейните представители .

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл.50. (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Председателят на Общинския съвет има право да прилага спрямо нарушителите на реда следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокола на съответното заседание:

1. забележка;
2. отнемане на думата;
3. отстраняване от заседание.

(3) Забележка се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха, или наруши реда на заседанието.

(4) Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложена предвидената в ал.2, т.1 дисциплинарна мярка, но нарушението продължава или се повтаря;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

(5) Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. системно (повече от три пъти в едно заседание) наруши чл.50, ал.1 от този правилник, за което му е наложена дисциплинарна мярка.

Чл.51. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществуващото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4) Репликираният общински съветник има право на отговор (дублика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

(5) Право на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказвал.

(6) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници.

(7) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 52. Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава в края на заседанието по ред, определен от председателя на общинския съвет.

Чл.53. След изчерпване на изказванията, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.54. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.55. При предложения за прекратяване на разискванията и за отлагането им, най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл.56. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет, като това може да бъде поискано не повече от един път в едно заседание.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.57. Председателят може да прекъсва заседанието за почивка. Всяка група общински съветници може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл.58. (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се". Гласуването се извършва явно или тайно.

(2) Явното гласуване се извършва чрез:

1. компютризирана система за гласуване;
2. вдигане на ръка от определеното по чл.11, ал.1, т.5 място ;
3. саморъчно подписване ;
4. поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по списък, които отговарят "за", "против", "въздържал се".
5. поименно изписване имената на общинските съветници и начина на тяхното гласуване чрез компютризираната система за гласуване.

(3) При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва с вдигане на ръка.

(4) Тайното гласуване се извършва с бюлетини, след избор на комисия в състав от трима души.

Чл.59. Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник. Предложението се поставя на гласуване, след изслушване на един общински съветник, който не е съгласен с направеното предложение .

Чл.60. (1) Гласуването започва след обявяването му от председателя.

(2) От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.61. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане за следващо заседание;
3. предложения за поправки;
4. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки ;
5. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.62. (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) Когато са постъпили няколко предложения в рамките на процедура по избор, за прието се смята предложението, за което са гласували най-много общински съветници, при спазване на изискванията на ал.1.

Чл.63. (1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

(3) Повторно гласуване по същество на взето решение в рамките на същото заседание е недопустимо.

Чл.64. (1) За заседанията на общинския съвет се води протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно три дни след него. Протоколът се подписва от протоколита и от председателя след изработването му.

(2) Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл.29а, ал.2 ЗМСМА

(3) Към протокола се прилагат предложението за решение, материалите към него, мотивите, текстът на проектите за актове на общинския съвет и предложенията по тях дори и когато не са четени в заседание, както и протоколите за произведеното тайно, саморъчно или поименно гласуване, които се изпращат на Областния управител и Кмета на Общината.

(4) В случаите когато гласуването се извършва чрез компютризирана система за гласуване към протокола се прилага и разпечатка от системата.

Чл.65. Общинските съветници могат да искат поправки в протокола от заседанието в 10-дневен срок от деня на заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет в следващото негово заседание.

Чл.66. Поправки на фактически грешки в приетите от общинския съвет актове се извършват с решение на общинския съвет, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

ГЛАВА VIII ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

Раздел I

Чл.67. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят Кметът на Общината и общинските съветници, както и зам.– кметовете, по въпроси свързани с ресора им. Проектът за годишния бюджет на Общината се внася от Кмета на Общината.

(2) Ако нормативен акт предвижда друг вносител извън кръга на посочените в ал.1, се прилага реда предвиден в съответния акт.

(3) Всеки проект за решение трябва да бъде мотивиран и придружен със съответните документи. В мотивите на проекта вносителят е длъжен да посочи и необходимите бюджетни разходи за неговото изпълнение.

(4) В случай, че разходите за изпълнение на предложено решение не са предвидени в бюджета на общината за текущата година и не съществува бюджетен източник за изпълнението му в рамките на приетия бюджет, решението има препоръчителен характер за включването му при актуализация на бюджета или за следващата бюджетна година .

Чл.68. (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите на решения между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Водещата комисия организира и координира обсъждането на проекта, следи за спазването на сроковете и подготвя основния доклад за заседанието на Общинския съвет.

(4) Възражения по разпределението на проектите за решения, могат да се правят от заинтересуваните постоянни комисии пред председателя на общинския съвет, в двудневен срок от уведомяването, който се произнася по тях в същия срок.

Чл.69. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения за приемане на актове на общинския съвет не по-рано от 2 дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия.

(2) Постоянните комисии се произнасят по проектите за решения не по-късно от 14 дни от тяхното внасяне.

(3) По отношение на проектите за нормативни актове постоянните комисии се произнасят не по-късно от 30 дни от тяхното внасяне.

Чл.70. (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становищата на постоянните комисии, на които са били разпределени, се предоставят на общинските съветници.

(2) Проектът се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становищата на вносителя и на постоянните комисии, на които той е бил разпределен. Становищата на вносителя и на комисиите могат да бъдат устни или писмени.

Чл.71 (1) Проекти на нови наредби, правилници, инструкции , както и за изменение и допълнение на приети такива, се внасят за разглеждане в Общинския съвет не по-късно от 14 дни преди заседанието на Общинския съвет, на което ще се разглежда проекта.

(2) Предложения за промени във внесен за разглеждане проект могат да се правят в писмен вид от общински съветници, Кмета на Общината или заинтересовани лица, не по-късно от 7 дни преди заседанието на Общинския съвет, на което ще се разглежда проекта.

(3) Внесеният проект и постъпилите писмени предложения, се разглеждат относно тяхната законосъобразност от Постоянната комисия по правни въпроси, обществен ред, контрол върху изпълнението на решенията на Общинския съвет и работа с неправителствени организации не по-късно от три дни преди заседанието на Общинския съвет, на което ще се разглежда проекта.

(4) На заседанието на Общински съвет се внасят за разглеждане постъпилите проект, писмени предложения, направени от Кмета на общината или общински съветници, както и становището на Постоянната комисия по правни въпроси, обществен ред, контрол върху изпълнението на решенията на Общинския съвет и работа с неправителствени организации по законосъобразността им.

(5) По време на заседанието на Общинския съвет не могат да се правят нови предложения по същество на внесения проект или да се предлага изменение или допълнение на текстове, по отношение на които не е изразено предварително становище по законосъобразността им по реда предвиден в предходната алинея.

Чл.72 (1) Общинският съвет може да организира обществени дискусии или обществени консултации относно проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) С решението си за организиране на обществени дискусии или обществени консултации Общинският съвет определя предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за провеждането им .

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни издания, електронни медии или официалната интернет-страница на Община Мъглиж решението по ал. 2 най-малко пет дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.73. (1) Общинският съвет приема решение, с което определя предмета, формите, датата, мястото и процедурните правила за провеждане на обществени обсъждания , предвидени в специални закони (Законът за общинските бюджети, Законът за устройство на територията, Законът за общинския дълг и др.);

(2) Оповестяването се извършва по реда на ал.3, а съставянето на протоколи за проведените обсъждания – по реда на ал.4 от предходния член.

Чл.74. Проекти за декларации и обръщения от името на общинския съвет може да внася всеки общински съветник, като включването им в дневния ред на заседанието се подлага на гласуване при приемане на дневния ред.

Чл.75. (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежният ред се удостоверява от председателя на общинския съвет, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

Чл.76. Актовете на общинския съвет се разгласяват чрез интернет страницата на общината, местните печатни издания и на определените за това места на територията на общината в седемдневен срок от приемането им.

Раздел II

Чл.77. (1) Проектът за общинския бюджет и приходно-разходните сметки за извънбюджетни средства по чл. 42 от Закона за Общинските бюджети (ЗОб) се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии, които са длъжни да се произнесат в срок до 15 дни от разпределянето му.

(3) След изтичане на срока по предходната алинея проектът се внася за обсъждане и приемане независимо от броя на представените становища.

(4) Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което се изслушват становищата на комисията по бюджет, финанси и икономика и на постоянните комисии.

(5) Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи и мероприятия и кметства.

Чл.78. (1) Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

(2) Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя, като се имат предвид нормите в Закона за общинските бюджети.

Чл.79. Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително в комисията по бюджет, финанси и икономика .

Чл.80. Всички проекти, чието прилагане предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи се прилагат особените правила по този раздел.

Раздел III

Чл.81. Актове на кмета, издадени в нарушение на решения на общинския съвет по чл.21 от ЗМСМА и чл.3 от настоящия Правилник, могат да бъдат отменени.

Чл.82. (1) Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго.

(2) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(3) Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.

(4) Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинския съвет, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

(5) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии.

(6) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(7) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(8) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.7, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.

(9) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(10) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(11) Измененият или повторно приетият акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(12) За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на общинския съвет и кмета се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

ГЛАВА IX КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА

Чл.83. Общинските съветници имат право да отправят питання до кмета по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

Чл.84. (1) Питанията се отправят чрез председателя на общинския съвет, в писмена форма, най-късно 10 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(2) Питането, подписано от общинския съветник се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

(3) Председателят на общинския съвет уведомява незабавно кмета на общината за постъпилите питання.

(4) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

(5) Отговорът е писмен. Той е устен, когато общинският съветник е изразил желание за това.

(6) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието по уважителни причини.

(7) Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно в самото заседание. Председателят на общинския съвет уведомява кмета за това.

Чл.85. (1) Общинският съветник може да отправя не повече от две питання в едно заседание.

(2) Времето за изложение на всяко питане е до 4 минути.

(3) Общинският съветник, задал въпроса, има право на една реплика, както и да заяви дали е доволен от отговора или не.

Чл.86. Общинският съвет изслушва питанията и отговорите по тях в края на съответното заседание, освен ако реши друго. Устните отговори се огласяват от Кмета или от упълномощено от него лице, а писмените се получават лично.

Чл.87. Общинският съвет или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите на общината.

Чл.88. Контролът по изпълнение решенията на общинския съвет се извършва на всяко шестмесечие чрез писмен отчет на кмета пред общинския съвет.

Чл.89. (1) Общинският съвет провежда обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета на 6 месеца.

(2) Отчетът за изпълнението на бюджета, по предходната алинея, се внася от кмета на общината в общинския съвет най-късно до 01 август на текущата година.

ГЛАВА X

МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ.

СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА.

Чл.90. (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от неговия председател в съответствие с определения бюджет.

(2) Предложения за изпращане на делегации на общинския съвет в чужбина се обсъждат и решават от общинския съвет.

Чл.91. (1) Общинският съвет упражнява правомощията си по чл.21,ал.1,т.15 от ЗМСМА и осъществява контрол върху изпълнението на взетите решения.

(2) Проект на договор за сдружаване се разглежда от постоянните комисии на общинския съвет съобразно материята на договора и предмета на дейност на съответните комисии, които се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(3) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

Чл.92 Общинският съвет одобрява споразумение за общинско сътрудничество при спазване на изискванията на чл.61, ал.2 от ЗМСМА.

ДЯЛ ВТОРИ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ С ОБЩИНСКАТА

АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.93 (1) Кметът на Общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно. Отчетът обхваща решенията на Общински съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение;

(2) Кметът на общината изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

(3) Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в шестмесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и

очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари на следващата година.

Чл.94. За заседанията на постоянните комисии и дневния им ред се уведомяват вносителите на проектите за решения, както и кмета на общината, който осигурява присъствието на представители на администрацията.

Чл.95. (1) Кметът осигурява подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време всеки работен ден.

(2) На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет

Чл.96. (1) В срок до 48 часа от постъпването им в Общинския съвет всички проекти на решения, без приложените към тях документи, следва да бъдат публикувани на интернет – страницата на Община Мъглиж, като се отбелязва на коя постоянна комисия са разпределени за разглеждане. При публикуването се заличават личните данни съгласно Закона за защита на личните данни.

(3) След заседанието на всяка комисия в интернет - страницата се публикува становището и решението, прието по всеки проект за решение .

(4) Всички решения и актове на Общинския съвет се публикуват на интернет – страницата на Община Мъглиж в 7–дневен срок от приемането им.

Чл.97. (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл.98. Звеното по чл.29а., ал.2 от ЗМСМА:

1.осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии

2.осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

3.осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;

4.осигурява спазването на реда по време на заседанията, записването за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от преброяването;

5.извършва публикуването на всички актове и документи на интернет страницата на общината;

6.изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени от председателя на общинския съвет.

Чл.99 (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници участват в работата на общинския съвет с право на съвещателен глас и се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места;

(3) В случаите по предходната алинея, звеното по чл.29а., ал.2 от ЗМСМА уведомява кметовете на кметства и кметските заместници за заседанията на съответните постоянни комисии по реда на чл.33 от този правилник.

(4) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.

(5) Кметът на общината определя място в сградата на Община Мъглиж, което е достъпно за гражданите, на което да бъдат обявявани всички актове на общинския съвет. Такива места, кметът следва да определи и във всяко населено място на територията на Община Мъглиж.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Общинският съвет приема тълкувателни решения по отделни текстове на този правилник, които предизвикват различно тълкуване в процеса на прилагането им.

(2) Общинският съвет може да приема отделни решения по неуредени процедурни въпроси на този правилник, които се прилагат само за конкретното заседание, освен ако не бъде решено друго.

§ 2. Изпълнението на дял II от този правилник се възлага на Кмета на Общината.

§ 3. Този правилник се издава на основание чл. 21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Мъглиж, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с Решение №13 от 28.12.2007 г.

Д-р Стефан Христов

Председател на Общински съвет Мъглиж